

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: BUSTE PAGA E CONTRIBUTI – CORSO BASE

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano apprendere tecniche e metodologie per l'elaborazione dei cedolini paga.

Durata del corso

6 lezioni da 4 ore, una frequenza settimanale, dalle 18.00 alle 22.00

Costo

€ 320 + IVA

Sede

Adatta Formazione - Via G. Savelli 24 - 35129 Padova

Obiettivi

Il corso è finalizzato alla corretta compilazione della busta paga attraverso un'analisi delle singole voci retributive, delle ritenute previdenziali e fiscali. Si procederà con un approccio pratico all'elaborazione del cedolino paga e dei flussi UniEmens, F24, 770.

Programma

- IL RAPPORTO DI LAVORO: CARATTERISTICHE E GESTIONE AMMINISTRATIVA
- LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- LE VOCI CHE COMPONGONO LA RETRIBUZIONE E LA DETERMINAZIONE DELL'IMPONIBILE FISCALE E PREVIDENZIALE
- RAPPORTI CON L'ERARIO E CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE
- I RAPPORTI CON L'INAIL
- GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO
 - IL MODELLO CUD
 - IL MODELLO 770
- IMPONIBILE CONTRIBUTIVO E CONTRIBUZIONE OBBLIGATORIA

Metodologia didattica

I corsi sono svolti in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza

Si svolgono in aula attrezzata multimediale con postazioni individuali di lavoro (PC/MAC), videoproiettore e lavagna mobile.

Attestato

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza con la certificazione delle competenze acquisite.

Docente: Alice Selmin

Consulente del lavoro e formatore in materia di diritto del lavoro, specializzata in tecniche d'ufficio e consulenze tecniche di parte nelle controversie di lavoro.

Ha maturato una significativa esperienza nell'ambito della gestione delle crisi aziendali, con particolare riferimento alle procedure concorsuali.

** L'ente si riserva la facoltà di non avviare o posticipare il corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.*